

summa ³ 2017

AUKTORISOIDUN
TILITOIMISTON
ASIAKASLEHTI

Miten kannattaa varautua?

EU:N TIETOSUOJA- ASETUS TULEE

1 1 Yrityskaupoissa
tieto on valtaa

6 Yrittäjä, keskustele
tilitoimistosi kanssa!



4 Ennakonkanto uudistuu portaittain

6

Yrittäjä, keskustele tilitoimistosi kanssa!



EU:n tietosuoja-asetus koskee paitsi yrityksiä, myös yhdistyksiä.

8

EU:n tietosuoja-asetus tulee, miten yrittäjän kannattaa valmistautua?

TIESITKÖ?

"Yrityskauppaprosessiin kannattaa jo alkuvaiheessa ottaa mukaan hyvät neuvonantajat." s. 11

ANTTI UJAINEN, P+SBD DIGITAL OY

Julkaisija Suomen Taloushallintoliitto ry
Päätoimittaja Antti Soro
Toimitus Otavamedia OMA
Painosmäärä 3 500 kpl **Paino** SP-Paino Oy
ISSN 1795-4800



Taloushallintoliitto

PÄÄKIRJOITUS



Antti Soro
päätoimittaja

Hyödynnä tilitoimistoasi yrityksesi johtamisessa!

HYVÄ kirjanpitäjä kantaa huolta sinun ja yrityksesi menestymisestä. Hän käy yrityksesi asioita kanssasi läpi säännöllisesti. Kirjanpitäjäsi pitää huolta yrityksesi maksuvalmiudesta ja kannattavuudesta. Kirjanpitäjäsi osaa verrata yrityksesi mittareita toisiin, samalla toimialalla toimiviin yrityksiin. Kilpailijoillesi tai naapurillesi hän ei asioista kerro, joten voit huoletta uskoutua hänelle. Keskustelkaa silloin tällöin, missä sinä ja yrityksesi haluatte olla muutaman vuoden kuluttua. Siten kirjanpitäjäsi osaa ottaa suunnitelmasi paremmin huomioon, kun hän viimeistelee yrityksesi tilinpäätöksen niin verotajalle kuin rahoittajallesi. Voit kysyä kirjanpitäjältäsi mitä tahansa, ja hänen kauttaan löydät parhaat neuvonantajat eri tilanteisiin.

Anna kirjanpitäjällesi mahdollisuus olla parantamassa yrityksesi kannattavuutta ja kasvua!

Antti Soro
on Taloushallintoliiton toimitusjohtaja.

Taloushallintoliitto on auktorisoitujen tilitoimistojen ja taloushallinnon palveluja tarjoavien konsulttiyritysten valtakunnallinen toimialajärjestö.

Hyvä lukija!

Summa-lehti ilmestyy tässä muodossaan nyt viimeistä kertaa. Jatkossa auktorisoitu tilitoimistosi lähettää sinulle Summasta tuttuja ajankohtaisia uutisia ja artikkeleita sähköpostiisi. Saat tietää tärkeistä uudistuksista nopeammin. Loppuvuodesta tulet tuttuun tapaan saamaan muun muassa muistilistan vuoden 2018 tärkeistä päivämääristä ja projekteista. ▲



Arvonlisäveromenettely muuttuu tavaroiden maahantuojoilla

Maahantuoajat ilmoittavat tuonnista suoritettavan arvonlisäveron oma-aloitteisesti Verohallinnolle annettavalla veroilmoituksellaan ensi vuoden alusta lähtien.

TUONNISTA suoritettava vero kohdennetaan samalle kuukaudelle kuin sitä koskeva vähennyskin. Jos tuodut tavarat käytetään kokonaan vähennyskelpoiseen tarkoitukseen, ei tuonnin osalta jää veroa maksettavaksi. Menettely poikkeaa nykyisestä menettelystä, jossa arvonlisävero on pitänyt maksaa Tullille ennen vastaavaa arvonlisäverotuksessa tehtävää vähennystä. Maahantuonnin arvonlisäverotus säilyy Tullin tehtävinä muiden kuin arvonlisäverovelvollisten rekisteriin merkittyjen tekemien tuontien osalta. ▲

SANOTTUA



**Suunnilleen inflaation suuruisilla palkan-
korotuksilla ostovoima
ei laske.**

VERONMAKSAJEN TOIMITUSJOHTAJA TEEMU LEHTINEN ARVIOI TALOUSELÄMÄ-LEHDESSÄ 16.9.2017 BUDJETTIRIIHEN KEVENNYSTEN PURKAVAN PALKANKOROTUSPAINETTA.

5.12.

maksetaan veronpalautus
yksityishenkilöille
vuodelta 2016.

PITÄÄKÖ YRITYKSESI HAKEA LEI-TUNNUS?

KAIKKIEN y-tunnuksellisten yritysten on syksyn aikana hankittava niin sanottu LEI-tunnus (Legal Entity Identifier), jotta ne voivat tehdä toimeksiantoja julkisen kaupankäynnin kohteina olevista rahoitusvälineistä. Tunnusta tarvitaan esimerkiksi pörssinoteerattujen osakkeiden osto- ja myyntitoimeksiantoja varten. LEI-tunnuksia myöntää Suomessa Patentti- ja rekisterihallitus.



YHTEISÖN JA YHTEIS- ETUUDEN ANNETTAVA VEROILMOITUS SÄHKÖISESTI

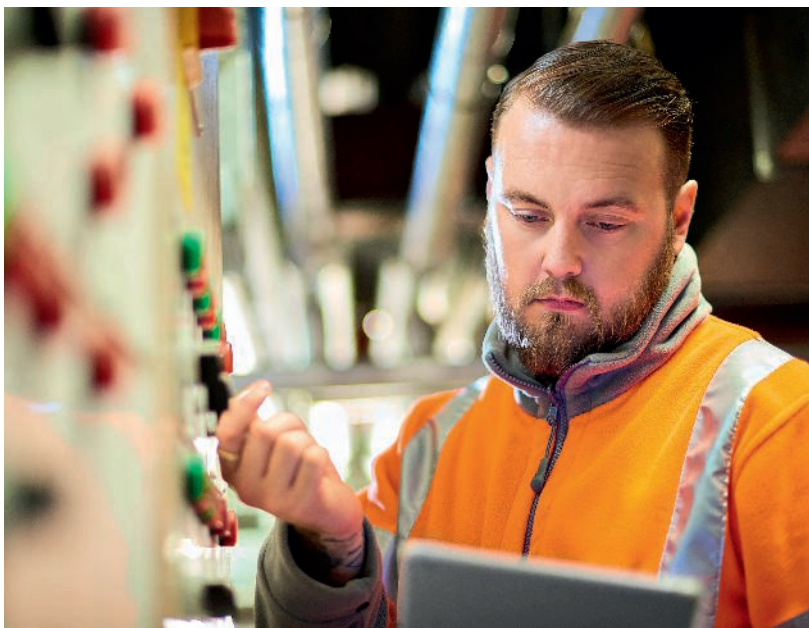
PAPERINEN veroilmoitus hyväksytään 1.11.2017 saakka ja sen jälkeen vain erityistapauksessa. Pääsääntö on, että yhteisö ja yhteisetus antavat tuloveroilmoituksensa sähköisesti.



YRITYSVEROTUKSEN menettelyt uudistuvat ensi keväänä. Hallitus antoi eduskunnalle 14.9. esityksen lakimuutoksista. Muutoksia on tulossa muun muassa seuraamuksiin, joita määrätään veroilmoituksen virhetilanteissa.

0,7%

Oli inflaatio eli kuluttajahintojen vuosimuutos elokuussa.



Ennakonkanto uudistuu - portaittain 1.11. alkaen

YHTEISÖT JA YHTEISETUUEDET siirtyvät uuteen ennakonkantomenettelyyn 1.11.2017 alkaen. Tmi-yrittäjät (yksityiset liikkeen- ja ammatinharjoittajat) sekä avointen yhtiöiden ja kommandiittiyhtiöiden yhtiömiehet seuraavat perässä ja heidän osaltaan uuteen kantomenettelyyn siirrytään vuotta myöhemmin eli 1.11.2018. Yhteisöjä ovat muun muassa osakeyhtiöt, osuuskunnat ja aatteelliset yhdistykset. Yhteisetuusia ovat puolestaan esimerkiksi yhteismetsät ja tiekunnat.

Uudessa kantomenettelyssä hakemukset ennakon määrämiseksi, alentamiseksi ja poistamiseksi pitää tehdä sähköisesti. Vain erityistapauksessa Verohallinto hyväksyy paperiset hakemukset.

Yhteisöt ja yhteisetuudet eivät enää marraskuun alun jälkeen voi maksaa omaaloitteisesti niin sanottua ennakon täydennysmaksua vaan lisämaksu edellyttää sähköistä hakemusta, jonka voi tehdä esimerkiksi OmaVero-palvelussa. Istunnon aikana yrittäjä tai tilitoimiston kirjanpitäjä saavat kyllä päätöksen ja mahdollisuuden maksaa vero vaikka saman tien.

Yritysten talouden kannalta merkittävin muutos on se, että yhteisöllä ja yhteisetuudella on korottoman lisäennakon maksamiseen aikaa yksi kuukausi tilikauden päättymisestä. Sen jälkeen lähtee juoksemaan niin sanottu huojenettu viivästyskorko, joka on ensi vuonna kaksi prosenttia. Aiemmin korotonta maksuaikaa on ollut kaikkiaan neljä kuukautta, kun ennakkoa on voinut täydentää veroilmoituksen viimeiseen jättöpäivään saakka. ▲



(USB-)Levy ei suoja
haittaohjelmalta, jos
se on koneessa kiinni.
Varmuuskopioinnin
toimivuutta pitäisi
koko ajan myös
testata.

TIETOTURVA-ASiantuntija Antti Nuoppo-
Nen muistuttaa tietoturvasta
Y-STUDIO.FI-PALVELUSSA 7.9.2017



TYÖNANTAJAN PÄIVÄRAHA-ASIOINTI

VIKSEN 2018 aikana Kela alkaa maksaa työnantajalle päivärahat, vuosilomakustannuskorvauksen ja perhevapaakorvauksen yhdelle pankkitilille. Nykyisessä menettelyssä työnantaja on joutunut ilmoittamaan tilinumeron jokaisessa etuushakemuksessa erikseen. Muutoksella Kela tavoittelee jouhevuuatta työnantajan asiointiin.



TAKSEILTA on poistumassa nykyinen 4 800 euron autoveron alennus. Esteettömiltä tilatakseilta ja koulu-kuljetustakseilta autovero on poistumassa kokonaan. Lakimuutosta valmistellaan tulemaan voimaan 1.7.2018, jolloin tulee voimaan uusi liikennepalvelulaki.

29.11.

ERÄPÄIVÄ. Yksityishenkilön vuoden 2016 jäännösveron eli niin sanotun veromät-kyn ensimmäisen erän maksupäivä on 29.11.2017 ja toisen 1.2.2018.

TIESITKÖ?

Osittainen varhennettu vanhuuseläke korvasi osa-aika-eläkkeen v. 2017

1. Varhennettua eläkettä voi nostaa 25 % tai 50 % tulevan eläkkeensä määrästä.

2. Yrittäjä tai työntekijä voi halutessaan edelleen työskennellä koko- tai osa-aikaisesti. Saaja voi olla myös työtön tai sairauspäivärahakaudella.

3. Henkilön on oltava vähintään 61-vuotias.

4. Varhennettuna nostettu eläke pienentää pysyvästi tulevaa vanhuuseläkettä 0,4 % kuukausittaisella varhennusvähennyksellä.



Maksathan oikean määrän työntekijävakuutusten vakuutusmaksuja?

TYEL- työeläke-, työttömyys- ja tapaturmavakuutuksen vakuutusmaksut perustuvat vakuutusyhtiöiden tiedossa oleviin arvioituihin palkkasummiin. Tätä palkkasummaa on mahdollista tarvittaessa muuttaa vastamaan yrityksen todellisia, kyseessä olevan vakuutuksen alaisia palkkakuluja. Vakuutusyhtiön maksun perustana käyttämä summa löytyy vakuutusyhtiön lähettämästä laskelmasta, jossa on ilmoitettu tulevan vuoden maksut.

Liian suuri maksun perusteena oleva summa tarkoittaa, että yritykselle hyvitetään liिकासuoritukset kalenterivuotta seuraavana vuonna. Olisiko yritykselläsi käyttöä vakuutusyhtiölle tarpeettomasti suoritettuihin maksuille?

Liian pieni maksun perusteena oleva summa aiheuttaa lisämaksun seuraavan vuoden keväällä vakuutusyhtiön tehtyä vuosilaskennan vakuutusmaksujen oikeellisuudesta. Lisämaksun lisäksi maksettavaksi tulevat myös korot.

Mikäli TyEL-vakuutus yritykselläsi hoidetaan kuukausittain todellisen maksetun palkkasumman mukaan, silloin vakuutusmaksua ei makseta arvioitujen ennakkopalkkasumman mukaan, eikä sen osalta tarvitse tehdä riittävyysslaskelmaa. Työttömyys- ja tapaturmavakuutuksessa kuukausi-ilmoittaminen ei ole mahdollista. ▲



VARAINSIIRTOVERO. Tmi-yrittäjä ja maa- tai metsätalouden harjoittaja voivat ensi vuoden alusta lähtien siirtyä osakeyhtiömuotoon ilman varaisiirtoveroa. Lakimuutosta valmistellaan parhaillaan.



KIINTEISTÖVERO. Kunnat voivat vuoden 2018 kiinteistöverotusta varten määrätä yleisen ja muun kuin vakituisen asunnon kiinteistöveroprosentin nykyistä korkeampana. Vuoden 2019 verotusta varten kunnat voivat nostaa vakituisen asunnon ja voimalaitoksen kiinteistöveroprosenttia.

Yrittäjä, keskustele tilitoimistosi kanssa!



Liiketoiminnan suunnittelu on jokaisen yrittäjän ja yritysjohtajan arkipäivää. Myös yön hiljaisina tunteina, kun uni ei tule silmään, päässä pyörivät monet kysymykset. Riittääkö yrityksen maksuvalmius laskujen maksuun? Voinko parantaa jotenkin yritykseni kannattavuutta? Riittävätkö yritykseni tulot omaan palkkaan? Miten käännän tappiollisen liiketoiminnan kannattavaksi?

Teksti: Toivo Koski / Tulosakatemia

Kuva: iStock

Miten tilitoimisto voisi auttaa yrittäjää? Ensinnäkin yrittäjän on hyvä tiedostaa, että tilitoimistopalvelu on korkeaa osaamista vaativaa palvelua, jossa lähtötiedoilla on suuri vaikutus palvelun laatuun. Kuten millä tahansa toimialalla yleensäkin, palveluliiketoiminnan laatu muodostuu sekä palvelun tuottajan (tilitoimiston) että palvelun käyttäjän (yrittäjän) välisestä yhteistyöstä. Tämä tarkoittaa sitä, että asiakas (yrittäjä)

itse osallistuu aktiivisesti laadukkaan palvelun tuottamiseen. Näin ollen tilitoimiston ja yrittäjän tulisikin keskustella ja usein käytännössä kirjallisesti sopia, mikä on työnjako yrittäjän ja tilitoimiston välillä lähtötietojen tuottamisessa. Tilitoimiston ja yrittäjän olisikin hyvä sopia, millä tarkkuudella ja miten esimerkiksi suoriteperusteisia tulo- ja menokirjauksia noudatetaan kesken tilikauden, jolloin kuukausittaiset tuloslaskelmat kuvastavat paremmin yrityksen todellista kannatta-

vuutta kuin esimerkiksi laskutus- ja maksuperusteinen kirjanpito.

Kun lähtötiedot ovat kunnossa, on hyvä sopia tilitoimiston kanssa siitä, kuinka usein talousraportit tuotetaan yritykselle. Hyvä tapa on, että yrittäjä katsoo oman tuloslaskelman ja taseen vähintään kerran kuukaudessa. Lisäksi kannattaa kysyä tilitoimistosta mahdollisuutta business controller (talouspäälikkö) -tyyppiseen palveluun, jolloin raporttien lisäksi saa arvokasta talousanalyysipalvelua.



Miten tilitoimisto voi auttaa liiketoiminnan suunnittelussa?

Seuraa tunnuslukuja säännöllisesti

Itse suosittelen, että yrityksissä seurataan kuukausittain vähintään myyntikateprosenttia, maksuvalmiutta (Quick Ratio) ja käyttöpääomien kiertonopeuksia.

Tarkastellaan näiden tunnuslukujen vaikutusta kannattavuuteen ja maksuvalmiuteen seuraavien esimerkkien avulla:

Yrityksen myyntikateprosentti on 20 prosenttia ja yrityksen liikevaihto miljoona euroa, mutta tuloksentekokyky ennen veroja on vain 10 000 euroa.

Kuinka paljon a) myyntimäärän tai b) myyntihinnan tulee nousta, jotta yritys saavuttaa 50 000 tuloksen ennen veroja? Oletetaan, että muuttuvat kulut muuttuvat samassa suhteessa kuin myyntimäärä ja kiinteät kulut pysyvät ennallaan. Tällöin myyntimäärän (alkuperäisellä hinnalla) tulee kasvaa 200 000 euroa, jotta myyntikate ja samalla tulos ennen veroja kasvavat 40 000 euroa. Toisin sanoen myyntimäärän tulee kasvaa 20 prosenttia.

Sen sijaan hinnan korotukseksi riittää 4 prosenttia, koska hinnan korotukset ”menevät suoraan viivan alle” ilman, että kustannukset muuttuvat. Tämä esimerkiksi kilaskelma osoittaa, että hinnan muutoksilla on suurempi vaikutus tuloksentekokykyyn kuin myyntimäärän muutoksilla. Etenkin matalilla katteilla pienetkin hinnan korotukset parantavat tuloksentekokykyä voimakkaasti.

Oman kokemukseni perusteella yllättävän usein esimerkiksi tappiota tekevä yritys saadaan käännettyä positiiviselle tuloskehitykselle nimenomaan pienillä myyntihinnan korotuksilla. Myyntikateprosentin säännöllinen seuraaminen auttaa varmistamaan, että yritys seuraa säännöllisesti hinnoitteluvoimaansa ja siten

varmistaa, että katteet ja tuloksentekokyky eivät rapaudu huomaamatta.

Maksuvalmiuden seuranta kannattaa käyttää taseesta laskettavaa Quick Ratio -tunnuslukua. Tunnusluku lasketaan vertailemalla taseen likvidejä omaisuuseriä taseen lyhytaikaiseen velkaan. Jos likvidit erät ovat suuremmat kuin tiedossa olevat lyhytaikaiset velat eli suhdeluku on yli yksi, niin perinteisen tilinpäätösanalyysin näkökulmasta yrityksen maksuvalmius on hyvä. Taseesta laskettujen tunnuslukujen ongelma on kuitenkin se, että ne kuvastavat yrityksen tilannetta – tässä tapauksessa maksuvalmiutta – vain tietynä hetkenä. Tämän takia Quick Ratio -tunnusluku tulisikin laskea taseesta joka kuukausi ja tarkastella yksittäisen arvon lisäksi myös trendiä. Jos tunnusluvun trendi on laskeva, yritys on liukumassa kohti maksuvaikeuksia. Quick Ratio -tunnusluvun arvon tulisi olla suurimman osan tilikaudesta yli yhden.

Kolmanneksi kannattaa seurata säännöllisesti käyttöpääoman kiertonopeuk-

sia. Muun muassa myyntisaamisten kiertonopeudella on maksuvalmiuteen erittäin iso merkitys. Esimerkiksi 1,2 miljoonan euron liikevaihdolla yhden kuukauden ja kolmen kuukauden ero maksuajoissa tarkoittaa 200 000 euron kassavaiikutusta. Ero maksuajoissa saattaa syntyä, jo siitä, että yritys lähettää hieman hitaasti laskuja asiakkaalle, vaikka asiakas maksaa laskun nopeasti. Eri käyttöpääomien kiertonopeuksien säännöllinen seuraminen ja niiden tehostaminen on usein kaikkein tehokkain keino maksuvalmiuden parantamiseen.

Oma kohtaisen kokemukseni perusteella uskallan väittää, että jo pelkästään kolmen edellä esitellyn tunnusluvun seuraaminen säännöllisesti yhteistyössä tilitoimiston kanssa parantaa yrityksen kannattavuutta ja maksuvalmiutta merkittävästi. Keskustele asiasta oman tilitoimistosi kanssa! ▲

Kolme tunnuslukua, joita kannattaa seurata

Jos oman yrityksen numerot kiinnostavat, kannattaa seurata säännöllisesti ainakin näitä kolmea tunnuslukua:

1 Myyntikateprosentti

Myyntikateprosentin seuraaminen auttaa varmistamaan, että yritys seuraa säännöllisesti hinnoitteluvoimaansa. Tuloksentekokyky ei rapaudu huomaamatta.

2 Maksuvalmiutta eli Quick Ratio -tunnusluku lasketaan vertailemalla taseen likvidejä omaisuuseriä taseen lyhytaikaiseen velkaan. Jos likvidit erät ovat suuremmat kuin tiedossa olevat lyhytaikaiset velat, niin perinteisen tilinpäätösanalyysin näkökulmasta yrityksen maksuvalmius on hyvä.

3 Käyttöpääoman kiertonopeus

Eri käyttöpääomien kiertonopeuksien seuraaminen ja niiden tehostaminen on usein kaikkein tehokkain keino maksuvalmiuden parantamiseen.



Tietosuoja-asioissa uusia velvoitteita myös pk-yrityksille

EU:n tietosuoja-asetus tulee voimaan 25.5.2018. Asetus velvoittaa myös pieniä yrityksiä henkilötietojen parempaan suojaamiseen sekä asettaa sääntöjä sellaiselle liiketoiminnalle, joka perustuu henkilötietojen hyödyntämiseen. Nykyiseen henkilötietolakiin verrattuna tietosuoja-asetus sisältää yrityksille uusia velvoitteita.



Tulevaan EU:n tietosuoja-asetukseen valmistautumisesta aiheutuu useimmille yrityksille kohtalain määrä vaivannäköä.

Samaan aikaan kun Suomen hallitus on ainakin yrittänyt keventää yritysten hallinnollista taakkaa, Brysselistä luodaan sitä lisää.

Tässä kirjoituksessa käydään käytännönläheisesti läpi tietosuoja-asetuksen keskeisiä vaatimuksia ”tavallisen” pk-yrityksen näkökulmasta ja annetaan ratkaisuehdotuksia vaatimusten toteuttamiseen.

Tärkeät käsitteet

Rekisteröity tarkoittaa henkilötietojen pohjalta tunnistettavissa olevaa ihmistä, jonka henkilötiedot ovat käsittelyn kohteena. Tietosuoja-asetus ei siis säätele esimerkiksi yrityksen asiakasrekisterin pitoa muuten kuin asiakkaiden yhteyshenkilöiden osalta.

Henkilötiedot tarkoittavat kaikkia rekisteröityä koskevia tietoja, joiden perusteella tämä on suoraan tai epäsuorasti tunnistettavissa. Osa tiedoista on asetuksessa säädetty erityisen arkaluontoiseksi. Esimerkkinä voidaan mainita ihmisen terveystiedot ja ay-jäsenyysetiedot. Myös esimerkiksi tiedot ihmisen ulosotoista ja taloudellisesta tilanteesta edellyttävät arkijärjen mukaan erittäin luottamuksellista käsittelyä.

Rekisteri tarkoittaa mitä tahansa jäseneltyä henkilötietoja sisältävää tietojoukkoa. Tietokantojen lisäksi esimerkiksi Excel-taulukko voi siis muodostaa rekisterin. Tyypillisiä rekistereitä pk-yrityksissä ovat asiakasrekisteri ja työntekijärekisteri henkilöstöhallinnon ja palkanlaskennan tarpeisiin.

Rekisterinpitäjä tarkoittaa luonnollista henkilöä tai oikeushenkilöä, joka yksin tai yhdessä toisten kanssa määrittelee henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja

”

Tietosuoja-asetuksen noudattaminen on palkanlaskenta-palvelua tarjoavalle tilitoimistolle kriittinen vaatimus.

keinot. Pk-yritys on työntekijärekisterinsä pitäjä, vaikka palkanlaskenta olisi-kin ulkoistettu tilitoimistolle ja vaikka tilitoimisto hoitaisi rekisterin tietojen ylläpidon ja käyttäisi rekisteriä palkanlaskennan hoitoon.

Henkilötietojen käsittelijä tarkoittaa luonnollista henkilöä tai oikeushenkilöä, joka käsittelee henkilötietoja rekisterinpitäjän lukuun. Esimerkiksi tilitoimisto, joka käsittelee asiakkaiden työntekijöiden tietoja laskeakseen palkat, on henkilötietojen käsittelijä.

Riskiperusteisuus tarkoittaa sitä, että yrityksen toimet on suunniteltava sen mukaan, mikä riski tietojen vuotamisella tai häviämällä on. Esimerkiksi asiakasrekisterissä oleva tieto siitä, että Ville Virtanen (insinööri) toimii tuotantopäällikkönä yrityksessä X ja käyttää tiettyä puhelinnumeroa ja sähköpostiosoitetta ei aiheuta samanlaista riskiä kuin terveydenhuoltoalan yrityksen tieto asiakkaan terveydentilan kehityksestä tai palkanlaskentaa varten rekisteröity tieto Pekka Pekkalan sairaspotilaan suudesta määrästä ja palkkatulojen ulosotosta.

Asiakas- ja työntekijärekisteri

Useimmilla pk-yrityksillä on jonkinlainen asiakasrekisteri. Vaikka asiakas-kunta koostuisi pelkästään yrityksistä, on rekisterissä yleensä tietoa myös asi-

akasyritysten yhteyshenkilöistä. Yrityksen tulee käydä läpi, mitä tietoa sinne on ihmisistä tallennettu. Yleensä pk-yrityksen asiakasrekisterit eivät sisällä kovinkaan arkaluontoista tietoa, joten niiden suhteen ei kannata tehdä kärkeästä härkästä. Maanläheinen toimintatapojen kartoitus ja sopiminen ovat kuitenkin paikallaan.

Esimerkiksi yrityksen CRM-järjestelmän asianmukainen käyttäjähallinta on tärkeää myös liikesalaisuuksien eikä yksinomaan henkilötietojen turvallisuuden näkökulmasta.

Yrityksen työntekijärekisteri sen sijaan on varsinainen arkaluontoisen henkilötiedon kokoelma. Palkanlaskennan tarpeisiin tarvitaan tietoa henkilön sairaspotilaista ja ay-jäsenyyksistä sekä toisinaan myös ulosotosta. Myös henkilötunnusta käytetään palkanlaskennassa säännönmukaisesti.

Jos yritys on ulkoistanut palkanlaskentansa tilitoimistolle, tulee yhteyskäytännöt sopia yksityiskohtaisesti ja kirjallisesti, jos näin ei vielä ole tehty:

- Kuka on asiakkaan yhteyshenkilö joka toimittaa aineistot ja missä muodossa ne toimitetaan?
- Missä muodossa ja miten tilitoimisto toimittaa aineistot asiakkaalle?
- Milloin tilitoimiston tulee hävittää tai palauttaa asiakkaalle hallussaan oleva aineisto?

Kaikkien olennaisinta kuitenkin on, että yrityksellä on selvät sävelet, miten se säilyttää tilitoimistolta vastaanottamansa arkaluonteisia henkilötietoja sisältävän aineiston. Se tulee säilyttää paperilla lukkojen takana tai tiedostomuodossa sellaisissa hakemistoissa, jotka on rajattu käyttöoikeuksiin.

Tilitoimistot kouluttautuvat

Auktorisoidut tilitoimistot saavat syksyn aikana koulutusta tietosuoja-asetuksen vaatimusten noudattamisesta ja työka-

luja, jotta ne voivat varmistaa ja dokumentoida palkanlaskentaprosessin tietosuojan. Tietosuoja-asetuksen noudattaminen on palkanlaskentapalvelua tarjoavalle tilitoimistolle kriittinen vaatimus. Monet tilitoimistot tarjoavat kertynyttä osaamistaan mielellään konsultointina ja käytännön opastuksena myös asiakkaidensa käyttöön.

Käytännön toimia pk-yrityksissä

- Arkistoi työntekijöiden lääkärintodistukset, ulosottodokumentaatio, AY-jäsenyystiedot ja vastaavat omaan mappiinsa lukkojen taakse tai sähköisessä muodossa hakemistoon, jonka käyttöoikeudet on rajattu.
- Harkitse, voiko arkaluontoiset tiedot lähettää suojaamattomassa sähköpostissa. Hyvin monet sähköpostipalvelut käyttävät jo salattua yhteyttä ja tarvittaessa löytyy ilmaisia sovelluksia sähköpostin sisällön suojaamisen.
- Laadi ohjeet henkilötietojen käsittelyyn ja kouluta henkilöstö. Muista arkijärki siinä, mikä on oikeasti arkaluontoista. Voit kysyä tilitoimistoltasi ohjausta tai apua.
- Keskitä ainakin palkanlaskennan aineistojen lähetykset vastaanotto tilitoimiston kanssa yrityksesi nimetylle vastuuhenkilölle ja hänen sijaiselleen.
- Muista, että jos et ole sopinut tilitoimiston kanssa toisin, työntekijäsi eivät saa kysellä palkka-asioitaan

Tietosuoja-asetus koskee myös yhdistyksiä

Myös yhdistysten tulee huomioida tietosuoja-asetuksen vaatimukset. Esimerkiksi urheiluseuroissa saattaa olla tavalla tai toisella rekisteröitynä tietoa perheiden taloudellisesta tilanteesta (maksurästtit ja maksusuunnitelmat) sekä urheiluvien lasten terveydentilasta. Yhdistyksissä tilanteen tekee yrityksiä haastavammaksi se, että vastuuhenkilöt ovat yleensä vapaaehtoisia, jotka käsittelevät tietoa usein työnantajansa koneilla. Lisäksi vastuuhenkilöiden vaihtuvuus on suurta. Käytännössä minimivaatimuksena yhdistyksellä on tunnistaa ne tilanteet, joissa käsitellään oikeasti herkkää tietoa ja varmistaa se, että tietojen käsittely on asianmukaista.

suoraan tilitoimistolta. Tilitoimistolla ei yleensä ole mahdollisuutta tunnistaa kyselijää luotettavasti.

- Rekisteröidyillä henkilöillä on oikeus tarkastaa omat tietonsa ja korjauttaa virheet. Mieti menettely, jolla kysyjä - esimerkiksi asiakas - tunnistetaan ja miten tiedot annetaan.
- Hävitä aineistot, kun ne eivät enää ole tarpeen. Kirjanpitoaineistojen ja palkanlaskennan aineistojen säilytysaika on 6 tai 10 vuotta. Jos esimerkiksi lääkärintodistusten perusteella on haettu ja saatu KELA-korvauksia, ovat lääkärintodistukset tosit-

teita, jotka tulee säilyttää 6 vuotta. Ne tulee hävittää säilytysvelvollisuuden umpeuduttua, koska säilytyksellä ei ole enää lakisääteistä tai muuta perustetta.

- Tietosuoja-asetus velvoittaa asiakasyrityksen ja tilitoimiston kirjalliseen sopimiseen, joten viimeistään nyt tulee suulliset sopimukset saat-
taa kirjalliseen muotoon. Tietosuoja-asetuksen vaatimukset on huomioitu tilitoimistojen yleisissä sopimusehdoissa vuodenvaihteen tienoilla. Voit sopia päivitysajasta tilitoimistosi kanssa. ▲

Anna palautetta lehdestä ja voita Pauligin Cupsolo ByMe -kapselilaite



Samalla voit antaa aihe-ehdotuksia ja vaikuttaa lehden sisältöön. Vastaa heti lyhyeen kyselyyn osoitteessa lukijakysely.fi/summa.

Jokainen numero on uusi mahdollisuus osallistua!

Lukijakyselyyn voi vastata kahden viikon sisällä lehden ilmestymisestä. Kyselyyn voivat osallistua kaikki Otavamedia OMA Oy:n tuottamien lehtien lukijat. Voit osallistua kyselyyn jokaisen ilmestyvän numeron yhteydessä, mutta vain yhdellä vastauksella lehden numeroa kohden. Kysely ja arvonta koskevat lehtiä, jotka ilmestyvät syyskaudella 2017. Palkinnon arvontaan osallistuvat kaikki vastanneet. Palkinto arvotaan 22.12.2017. Voittajalle ilmoitetaan sähköpostitse tai kirjeitse.



Arvottava palkinto on Pauligin Cupsolo ByMe -kapselilaite sekä siihen sopivia kaakao- ja kahvijuoimakapseleita.

Yrityskaupoissa hyvät neuvot ovat tarpeen



Antti Ujainen

Kirjoittaja on P+SBD Digital Oy:n toimitusjohtaja. Hän on ollut osallisena useassa yrityskaupassa sekä ostavassa että myyvässä roolissa.

Yritystostot lähtevät joko strategisesta tai operatiivisesta tarpeesta. Tai molemmista. Strateginen tarve tulee usein kysymykseen, kun yritys ei syystä tai toisesta pysty laajentamaan liiketoimintaansa ostokohteen alueelle, mutta kasvu mahdollistuu yritystoston myötä. Esimerkiksi markkinointialalle on vaikeaa rekrytoida kokeneita teknisiä ihmisiä, ja tällöin yrityskauppa voi mahdollistaa kokeneiden osaajien hankinnan. Operatiivinen tarve voisi olla vastata kasvaneeseen kysyntään tehokkaammin ostamalla osaamista jota jo muutenkin on, mutta rekryämällä vauhti olisi liian hidas. Liiketoiminnan laajentaminen uudelle alueelle on yllätyksellistä, joten sen voisi luokitella strategiseksi.

Yritystostojen tulee aina perustua yrityksen strategiaan, ja siinä voi olla sekä lyhyen että pitkän aikavälin tavoitteita. Hyvän strategisen pohdinnan myötä tulee samalla valittua ja priorisoitua ne asiat, joihin yritys haluaa aikaansa käyttä. Lisäksi tulee mietittyä tuottotavoitteet, henkilöstömuutokset, synergiat olemassa olevan liiketoiminnan kanssa, investoinnit ja monia muita tärkeitä asioita. Mikäli strategiaan sitten tulee mukaan yritystostot, syntyy tarve hankkia potentiaalisista ostokohteista tietoa.

Jo potentiaalisten ostettavien yritysten "shortlistin" laatimiseen tulee hankkia tietoa monesta lähteistä. Keskusteluiden myöhemmin syventyessä potentiaalisten yritysten kanssa korostuu tarve hakea ostokohteesta olennaista tietoa mahdollisimman tehokkaasti. Tällöin kasvaa tarve yrityksen ulkopuolisen neuvonantajan hankkimiseksi.

Yrityskaupoissa neuvonantajaa voi hakea tilitoimistosta, tilintarkastusyhteisöltä, lakiasiantuntijasta, konsultointiyritykseltä tai asiaan muuten perehtyneiltä ammattilaisilta. Kokeneella neuvonantajalla on valmiiksi mietityt listat olennaisesta tiedosta, mitä ostokohteesta tulee hankkia kuten asiakassopimukset, asiakaskohtainen laskutusdata, työntekijäsopimukset ja niin edelleen. Neuvonantajat pystyvät myös nopeasti tunnistamaan yrityskaupan riskit; kuten esimerkiksi työsopimuksista puuttuvat kilpailukiellot tai että laskutuksessa on merkittävää selittämätöntä kasvupotkua viimeisimpien kuukausien aikana.

Yrityskaupoissa tulee vastaan paljon asioita, joihin yrittäjän tai yritysjohdon tietotaito ei riitä. Tällaisia ovat muun muassa tasearvojen määrittäminen, maksettavat verot, osakassopimukset tai vaikkapa kaupan rahoittaminen.

Mitä enemmän neuvonantaja tuntee ostavan yrityksen toimintaa ja strategiaa, sitä tehokkaammin ja paremmin tämä osaa luonnollisesti myös auttaa yrityskaupoissa.

Yrityskauppa on suhteellisen vaikea tapahtuma ja prosessiin kannattaa jo alkuvaiheessa ottaa mukaan hyvät neuvonantajat. Neuvonantajaan on hyvä tukeutua myös silloin kun yritystä ollaan myymässä. ▲

” Mitä enemmän neuvonantaja tuntee yrityksen toimintaa ja strategiaa, sitä tehokkaammin tämä osaa auttaa yrityskaupoissa.

Kumpi vai Kampi?

A



B



Ammattilaista ei aina erota rivistä asun perusteella. Valitsemalla Taloushallintoliiton auktorisoiman tilitoimiston varmistut siitä, että talous- ja veroasiat ovat alan parhaissa käsissä, keskeytyksettä.

Valitse auktorisoitu ja valvottu tilitoimisto

www.taloushallintoliitto.fi



Taloushallintoliitto

Osaava – Luotettava