summa 2 2016

AUKTORISOIDUN TILITOIMISTON ASIAKASLEHTI

OTAVAMEDIA OMA

Yhteistyöstä vauhtia KASVUUN

4 Uusi OmaVero-palvelu

6 Yrittäjän vuosilomamuistio

SISÄLTÖ 2/2016

4 Yrittäjän Verotilipalvelu korvautuu ensi vuonna uudella OmaVero-palvelulla.

6 Kesälomat lähestyvät – on aika päivittää vuosiloman määräytymisperusteet!

”Yhteistyö on saatava heti toimimaan. Hyvällä vuorovaikutuksella ja tarkalla dokumentoinnilla on suuri merkitys.”

8 Kasvuyrityksen on tärkeä keskittää resurssinsa oman ydinbisneksen kehittämiseen ja myyntiin.

TIESITKÖ?

”Lentävä lause: ’Jos menet naimisiin työntekijäsi kanssa, muista kertoa se kirjanpitäjällesi’ ei itseasiassa ole vitsi.”

RIIKKA LEHTINEN

Julkaisija Taloushallintoliiton Julkaisut Oy yhteistyössä Suomen Taloushallintoliitto ry:n kanssa
Päätoimittaja Juha Ahvenniemi
Toimitus Otavamedia OMA Oy, Maistraatinportti 1, 00015 Otavamedia
Painosmäärä 4 171 kpl **Paino** Libris Oy
ISSN 1795-4800

Taloushallintoliitto

PÄÄKIRJOITUS

Juha Ahvenniemi
päätoimittaja

Tilinpäätös vai ei?

UUDISTUNUT KIRJANPITOLAKI astui voimaan tämän vuoden alusta. Uudistus toi uutta pohdittavaa varsinkin pienyritysten kirjanpitoasioihin. Lakiin otettiin direktiivin pakottamana muutamia huojennuksia, jotta pienyritysten byrokratia helpottuisi. Uudistunut kirjanpitolaki mahdollistaa sen, että mikrokokoluokan liikeen- ja ammatinharjoittajien ei ole pakko enää laatia tilinpäätöstä.

Huojennuksesta ei pääse kuitenkaan merkittävästi hyötymään, sillä veroilmoitus on edelleen jätettävä ja sitä varten yrityksen liiketoiminnan luvut on selvitettävä samalla tasolla kuin tilinpäätöstä varten.

Yritykset tarvitsevat tilinpäätöstä myös moneen muuhunkin asiaan, kuten yritystoiminnan sopimuksia, luottoja, rahoituksia ja elinkeinolupia varten. Tilinpäätöstä voidaan tarvita myös yrittäjän henkilökohtaisiin tarkoituksiin esimerkiksi asunto- ja kulutusluottoja varten sekä sosiaalietuuksien määrittämiseen.

Tilinpäätöksen laatiminen jälkikäteen vaatii aina lisätyötä, joten suosittelemme, että pienet yritykset laativat tilinpäätöksen jatkossakin.

Jos haluat tietää lisää lakimuutoksen vaikutuksista yritykseesi, käänny osaavan tilitoimistosi puoleen. ▲

Juha Ahvenniemi
on Taloushallintoliiton toimitusjohtaja.

Taloushallintoliitto on auktorisoitujen tilitoimistojen ja taloushallinnon palveluja tarjoavien konsulttiyritysten valtakunnallinen toimialajärjestö.

Markku Ojala, Taloushallintoliiton asiantuntija

Lomalla sairastuneelle työntekijälle kuuden päivän omavastuu

VUOSILOMALAKI muuttui 1.4.2016. Lomallaan sairastuneella työntekijällä on oikeus siirtää vuosilomaansa myöhemmäs, mutta aiemmasta poiketen vasta kuuden omavastuupäivän jälkeen. Omavastuupäivät voivat kertyä myös yksittäisistä työkyvyttömyyspäivistä. Jokaiselle työntekijälle on kuitenkin sallittava neljän viikon pituinen vuosiloma, jos vuosilomaa on lomanansaintavuodelta kertynyt vähintään 24 arkipäivää. Vuosilomalain muutos ei koske aloja, joilla on työ- tai virkaehtosopimuksessa sovittu omavastuupäivien poistamisesta. Mikäli työntekijä on loman alkaessa jo synnytyksen, sairauden tai tapaturman vuoksi työkyvytön, hänellä on pyynnöstä oikeus siirtää loma myöhempään ajankohtaan. ▲

Lue asiasta lisää vuosilomamuistiosta sivulta 6.

SANOTTUA

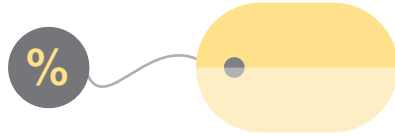
> Se ohjaa, kannustaa, neuvoo ja joskus jarruttaa – jokaisella pitäisi olla sellainen. Se on tilitoimisto.

KERTOI JARI SILLANPÄÄ RADIO 1:SSÄ, KUN OLI DANNYN NEUVOSTA HETI URAN ALUSSA HANKKIUTUNUT TILITOIMISTON ASIAKKAAKSI.

-0,011 %

oli 12 kk euribor huhtikuussa.

LÄHDE: SUOMEN PANKKI



ENTISTÄ HARVEMPI YRITTÄJÄ ASIOI VEROTOIMISTOSSA

VEROTOIMISTOSSA käyntien sijaan yrittäjät hoitavat ilmoittamisen yhä useammin verkossa ja kysyvät neuvoa puhelinpalvelusta. Verohallinnon teettämän kyselyn tuloksista käy ilmi myös se, että tilitoimistoilla ja kirjanpitäjillä on yrityksille aiempaa suurempi merkitys tietolähteinä. Kyselytutkimuksen teki TNS Gallup marras–joulukuussa 2015. Sitä varten haastateltiin 500 yrityksen edustajaa.

EURIBOR-KORKOJEN UUDISTAMINEN SIIRTYY

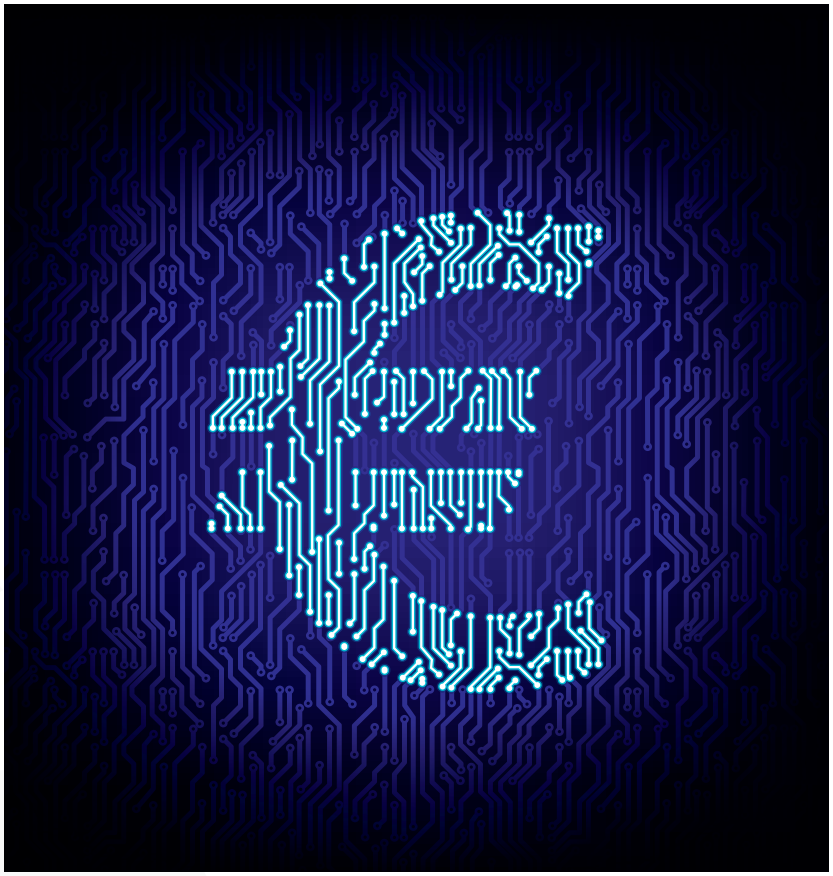
KORKOUUDISTUKSEN piti alunperin toteutua 4.7.2016, mutta se siirtyy ensi vuoden alkuun. Tuolloin euriborit perustuvat toteutuneisiin rahamarkkinakauppoihin pankkien markkinahintatasosta esittämien arvioiden sijaan.

KEVÄTSIIVOUS KAUPPAREKISTERISSÄ

PRH tekee suursiivousta ja poistaa elokuussa kaupparekisteristä kerralla toimimattomat yritykset, joilta ei ole tullut kaupparekisteri-ilmoitusta 10 vuoteen. Poistolistalla on 30 000 yritystä.

35 %

6 000 pk-yrityksestä piti suhdannetilannetta parempana kuin vuosi sitten. Lähde: TEM.



Yrittäjille rakennetaan OmaVero-palvelua

ARVONLISÄVERON, palkkojen ennakonpidätysten ja muiden niin sanottujen omaaloitteisten verojen sähköiset palvelut ja osin ilmoittaminenkin uudistuvat ensi vuonna. Muutokseen ohjaa Verohallinnon tietojärjestelmäuudistus, jossa verottaja siirtyy verolajikohtaisista järjestelmistä yhteen eri verot kattavaan tietojärjestelmään.

Muutos tarkoittaa nykyisen Verotilipalvelun poistumista käytöstä ja sen korvautumista uudenlaisella palvelulla, jota Verohallinto kutsuu OmaVero-palveluksi. Tavoitteena on, että se antaisi selkeämmän kokonaiskuvan yrityksen verotuksesta.

Uudistus tuo muutoksia myös ilmoittamisen yksityiskohtiin, joista eduskunta sai tänä keväänä käsiteltäväkseen lakimuutospaketin. Yksi merkittävimmistä muutosehdotuksista on, että sähköinen ilmoittaminen olisi ensisijainen ilmoittamistapa, ja Verohallinto voisi vain erityisestä syystä sallia paperi-ilmoittamisen. Lain lopullinen sisältö vahvistettaneen kesään mennessä. ▲

> Nuorten kirjanpitoalan ammattilaisten kannattaa hankkia hyvät tietotekniset taidot sekä panostaa englannin kielen taitoon ja asiakaspalvelun ymmärtämiseen.
>
> JOUKO KARTTUNEN, KTM, KLT

VEROHALLINNON PUHELINNUMEROT VAIHTUIVAT

VEROTTAJA ryhtyi huhtikuun lopussa käyttämään valtion yhteisiä 029-alkuisia yritysnumeroita. Uudet numerot voi tarkistaa osoitteessa vero.fi/yhteystiedot. Soitot vanhoihin numeroihin ohjataan siirtymäaikana uusiin numeroihin.

ASUNTO-OSAKKEILLE valmistellaan parhaillaan sähköistä rekisteriä (ASREK). Rekisteriin merkittäisiin tiedot asunto-osakkeista ja niiden omistajista.

0%

INFLAATIO eli kuluttajahintojen vuosimuutos oli tasan nolla maaliskuussa 2016. Lähde: Tilastokeskus.

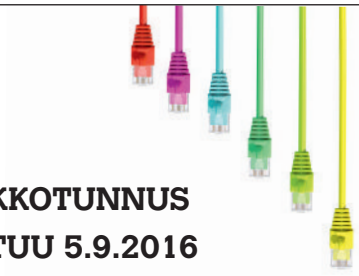
TIESITKÖ

Kesätyön säännöistä?

1. Nuorella on oikeus saada työsuhteen keskeiset ehdot kirjallisena. Velvoite hoituu kirjallisella työsopimuksella.

2. Lopputilin yhteydessä nuorelle on maksettava lomakorvaus, jos hän ei ole ehtinyt pitää lomaa tai vapaata. Korvaus on eriteltävä palkkatodistuksessa.

3. Yötyö on kielletty alle 18-vuotiailta. Nuoria työntekijöitä suojellaan myös muulla tavoin esimerkiksi vaarallisia töitä koskevilla erityislaeilla.



FI-VERKKOTUNNUS VAPAUTUU 5.9.2016

ENSI SYKSYNÄ kuka tahansa voi olla fi-verkkotunnuksen käyttäjä – myös ulkomaalainen, kun kotipaikka- ja ikärajoitukset poistuvat. Tunnus voi muodostua vastaisuudessa vapaasti etu- ja sukunimen yhdistelmästä. Viestintäviraston kiellettyjen verkkotunnusten lista poistuu käytöstä, eikä virasto puutu enää tunnuksen muotoon ja sisältöön muuten kuin pituuden ja sallittujen merkkien osalta.

Puolet yrittäjistä seuraa yrityksensä arvoa

TUOREEN SELVITYKSEN mukaan puolet pk-yrittäjistä seuraa yrityksensä arvon kehittymistä, mutta 56 prosenttia yrittäjistä ei ole kuitenkaan tehnyt suunnitelmia omistajanvaihdoksesta. Passiivisimpia oman yrityksenä arvon seuraamisessa ovat liikevaihdoltaan ja henkilömääräältään pienimpien yritysten omistajat. Tiedot ilmenevät Finnveran, Suomen Yrittäjien ja työ- ja elinkeinoministeriön kevään 2016 pk-yritysbarometrista.

Alle puolet varautunut omistajanvaihdokseen

Valtion omistaman erityisrahoittaja Finnveran liiketoimintajohtaja **Katja Keitaaniemen** mukaan omasta yrityksestä kannattaa pitää huolta myös sen arvon osalta.

– Vuosittain tuhansia yrityksiä tulee elinkaarellaan siihen vaiheeseen, että omistajanvaihdos on ajankohtainen. Pitkäjänteinen yrityksen kehittäminen ja arvon seuranta takaisivat, että yritys on valmiiksi hyvässä kunnossa, kun omistajanvaihdos on ajankohtainen, Keitaaniemi toteaa Finnveran tiedotteessa.

Yrityksen arvoon ja kauppahintaan vaikuttaa moni tekijä – myös kaupan toteutustapa, eli myydäänkö yrityksen liiketoiminta vai yrityksen osakkeet tai osuudet. Tietoa omistajanvaihdoksista ja arvonmäärityksestä on saatavissa eri tahoilta, kuten Finnveran verkkosivuilta. Myös osaava tilitoimisto pystyy auttamaan omistajanvaihdokseen liittyvissä kysymyksissä. ▲

TOUKOKUUN LOPPU on määräaika niin sanotun kilpailukykysopimuksen alakohtaisille soveltamisneuvotteluille. Työmarkkinoiden keskusjärjestöt arvioivat sopimuksen kattavuutta kesäkuun alussa.

VERONPALAUTUKSET yksityishenkilöille maksetaan tänä vuonna 29.11.2016. Niin sanottujen veromätkyjen eräpäivät ovat 25.11.2016 ja 1.2.2017.

Vuosiloma-muistio

Kesälomien lähestyessä työnantajan on hyvä kerrata vuosilomien ansaitsemiseen, antamiseen ja maksamiseen liittyvä ohjeistus. Huhtikuun alusta voimaan tulleet muutokset vaikuttavat vanhempainvapaalla ansaittavaan vuosilomaan ja työkyvyttömyyden takia tehtävään vuosiloman siirtoon.

Teksti: Eija Männistö Kuvat: Istockphoto

Vuosilomaa kertyy työ- ja virkasuhteessa oleville työntekijöille. Laki on asiassa yksiselitteinen, eli työsopimuksella ei voi sopia lain pakottavista säännöksistä toisin. Lomapäivien ja -palkan kertymistä seurataan lomanmääräytymisvuoden ajalta 1.4.–31.3.

Lomaa kertyy 2,5 päivää täydeltä lomanmääräytymiskuukaudelta, jos työntekijän työsuhde on kestänyt vähintään vuoden 31.3. mennessä. Mikäli työsuhde on kestänyt alle vuoden, kertymä on 2 päivää kuukaudessa.

Lomaa kertyy työntekijän työsopimuksessa sovitun työmäärän perusteella. Ensimmäisenä tarkastellaan, tehdäänkö työtä vähintään 14 työpäivää kuukaudessa. Ellei ehto täyty, sen jälkeen katsotaan, kertyykö työntekijälle kuukaudessa vähintään 35 työtuntia. Kertymäsääntöä muutetaan tarvittaessa, mikäli sopimusta työnteosta muutetaan.

Vuosilomaa kertyy työssäoloajan lisäksi vuosilomalain mukaisilta poissaolojaksoilta. Poissaolot voivat olla joko palkallisia tai palkattomia. Yleisimpiä lomaa kerryttäviä poissaoloja ovat vuosi-

loma, sairaus ja tapaturma, äitiys-, isyys- ja vanhempainvapaat, lomautus sekä opintovapaa. Poissaoloille on määritelty enimmäiskestoajat, joiden ylittävältä osalta ei lomaa kerry, vaikka poissaolo jatkuisi kauemmin.

Kuluvan vuoden huhtikuussa, 1.4.2016 voimaan tullut muutos rajaa yhden lapsen synnytyskertaa kohden vuosiloman kertyvän äitiys- ja vanhempainvapaalla, sekä isyys- ja vanhempainvapaalla 156 päivän ajalta. Aiemmin perhevapailta kertyi lomaa koko poissaolon ajalta.

Oikeus vapaaseen, kun vuosilomapäiviä ei kerry

Kun työntekijä työsopimuksensa mukaisesti ei tee työtä vähintään 14 työpäivää tai 35 tuntia kuukaudessa, hänelle ei kerry vuosilomaa. Hänellä on kuitenkin halutessaan oikeus vapaaseen työsopimuksen voimassaolon perusteella. Oikeutta vapaaseen kertyy kaksi päivää kuukaudessa, vaikka työsuhde olisi kestänyt kauemmin kuin yhden vuoden (jolloin vuosilomaa kertyisi 2,5 päivää kuukaudessa).

Vaikka vuosilomaa ei kerry, maksetaan työntekijälle vuosilomakorvausta 9 % tai 11,5 % lomanmääräytymisvuonna kertyneistä työssäoloajan ansioista. Prosentti määräytyy sen mukaan, onko työsuhde kestänyt alle vai yli vuoden lomanmääräytymisvuoden päättyessä 31.3.

Vapaaseen oikeutetulle työntekijälle on maksettava lomakorvaus silloin, kun hän pitää vapaansa. Mikäli työntekijä ei käytä oikeuttaan, on lomakorvaus maksettava 30.9. mennessä.

Vuosilomapalkan maksaminen

Pääsääntö on, että työntekijä saa vuosilomapalkkaa saman verran kuin hän saisi työssäoloajalta palkkaa. Oman yrityksesi tiedot laskentaperusteista saat työehtosopimuksesta tai omasta tilitoimistostasi.

Vuosilomapalkka on maksettava silloin, kun työntekijä pitää vuosiloman. Palkka on maksettava vuosilomalain mukaan yli kuusi päivää kestävän loman osalta ennen vuosiloman alkua. Työehtosopimuksilla on kuitenkin voitu sopia, että loma maksetaan kuukausittain normaalin palkanmaksun yhteydessä.

Loman ajankohdat

Mikäli työnantaja määrää loman ajankohdan kuultuaan ensin työntekijää lain mukaisesti, on kesäloman osuus eli 24 päivää kertyneestä lomasta, annettava lomakaudella 2.5.–30.9. Muu osa lomasta eli niin sanottu talviloma, on annettava viimeistään seuraavan lomakauden alkuun mennessä.

Loma on pääsääntöisesti annettava yhdenjaksoisena, jollei sitä yrityksen töiden käynnissä pitämisen vuoksi ole jaettava osiin. Tällöin 12 arkipäivää ylittävä osa voidaan pitää yhdessä tai useammassa osassa. Vähintään 12 arkipäivää on pidettävä yhdenjaksoisesti.

Kausiluonteisessa työssä kesäloma voidaan antaa lomakauden ulkopuolella saman kalenterivuoden aikana. Jos yrityksen toiminta tapahtuu pääsääntöisesti kesäaikaan, loman antaminen lomakaudella voi aiheuttaa vaikeuksia liiketoimintaan.

Vanhempainvapaalla olevien on pidettävä vuosiloma kuuden kuukauden aikana vapaan päättymisestä.

> Pääsääntö on, että työntekijä saa vuosilomapalkkaa saman verran kuin hän saisi työssäoloajalta palkkaa.

Työsuhteen päättyessä työnantaja ja työntekijä saavat sopia lomapäivien pitämisestä työsuhteen aikana, myös niin sanotun uuden kertymän kuluvalta lomanmääräytymisvuodelta.

Kesätyöntekijöille sekä muille määräaikaisille työntekijöille on maksettava lomakorvaus, elleivät he pidä lomapäiviä työsuhteen kestäessä. Heille lomaa kertyy samojen sääntöjen mukaan kuin vakituisillekin työntekijöille.

Työnantaja ja työntekijä voivat sopia loman pitämisestä ajanjaksolla, joka alkaa sen vuoden alusta, jolle lomakausi sijoittuu ja päättyy ennen seuraavan vuoden lomakauden alkua. Sovittavissa on 12 päivää ylittävän osuuden pitäminen useammassakin erässä viimeistään seuraavan vuoden syyskuun loppuun mennessä.

Vuosiloman siirtäminen työkyvyttömyyden vuoksi

Huhtikuun alussa 1.4.2016 voimaan tullut muutos toi loman siirtämiseen työkyvyttömyyden takia niin sanotun karenssiajan. Karenssi on enintään kuusi lomapäivää, kuitenkin niin, että työntekijällä säilyy oikeus vähintään 24 lomapäivään (jos hänelle on kertynyt lomaa 24 päivää). Näin työntekijälle taataan käytännössä neljän viikon vuosiloma. Työtekijän on pyydettävä siirtoa työnantajalta viivytyksettä, ja työnantajan pyynnöstä työntekijän on esitettävä työkyvyttömyydestä luotettava todistus, kuten lääkärintodistus.

Työkyvyttömyyden takia siirretty osa vuosilomasta on annettava kyseisellä lomakaudella. Jos se ei ole mahdollista, siirretty osa on annettava saman kalenterivuoden loppuun mennessä, talviloman osalta seuraavan kalenterivuoden loppuun mennessä. Jos työkyvyttömyyden jatkumisen vuoksi lomia ei voida pitää annetuissa aikarajoissa, ne on korvattava rahana lomakorvauksen tapaan.

Työehtosopimuksen määräykset

Työehtosopimuksissa muun muassa vuosilomien ja lomapalkan kertymisestä sekä ajankohdasta on voitu sopia toisin. Jos työnantajan on noudatettava työehtosopimusta, toimitaan siinä sovittujen ehtojen mukaisesti. Työehtosopimuksissa on myös määräykset lomarahan maksamisesta. Yrityksissä voi olla käytäntö, että lomaraha maksetaan, vaikka yritys ei toimi alalla, jolla on sitova työehtosopimus.

Vuosilomakirjanpito

Asiakkaan ja tilitoimiston välisellä toimeksiantosopimuksella on sovittu, pitääkö tilitoimisto tai yritys itse vuosilomakirjanpidon. Siitä on ilmettävä vuosilomien ja säästövapaiden pituus ja ajankohdat sekä lomapalkkojen ja -korvausten suuruus ja niiden määräytymisen perusteet. ▲

Tilitoimistosta vipuvoimaa kasvuyritykselle

Kasvuyrityksen on tärkeä keskittää resurssinsa oman ydinbisneksen kehittämiseen ja myyntiin. Tällöin taloushallinnon ulkoistaminen osaavalle tilitoimistolle on fiksu veto.

Teksti: **Tuomas Lehtonen**
Kuvat: **Petri Blomqvist**

Arja Kuukkasen 90-luvun alkupuolella perustama yhden naisen IT-yritys sai kasvukipinän vuonna 2011, kun Arjan tytär **Sari Suominen** aloitti äitinsä rinnalla yrityksen osakkaana. Sittemmin yrityksen nimi on vaihtunut ATKuukkasesta Powen Oy:ksi, ja Microsoftin Power BI -ohjelmistolla tuotetut tiedonhallinta- ja raportointipalvelut on paketoitu helpommin ostettavaan muotoon.

– Autamme asiakkaitamme keräämään, hallitsemaan ja raportoimaan tietoa tehokkaammin. Yrityksen tarpeisiin räätälöidyt raportit voi lukea vaikka älypuhelimesta tai tabletista, Suominen kertoo.

Suomisen aloittaessa työt Powenissa yrityksellä oli käytössään paperinen kirjanpito. Nykyaikaisiin IT-ratkaisuihin erikoistuneelle yritykselle se ei ollut enää mielekäs vaihtoehto. Suominen ja Kuukkanen olivat tutustuneet sähköisiä taloushallinnon palveluita tarjoavaan tilitoimistoon jo aikaisemmin. Kaikki tilitoimistot eivät vielä tuolloin tarjonneet sähköisen taloushallinnon palveluita.

Yhteistyö lähti luistavasti liikkeelle. Powen otti käyttöönsä sähköisen taloushallinnon ohjelmiston, jonka myötä monet taloushallinnon rutiinit automatisoitiin. Tämä on tuonut tehoa taloushallinnon pyörittämiseen.

– Sähköinen taloushallinto oli meille tärkeä valintakriteeri. Pystymme seuraamaan talouden kehitystä reaaliajassa. Asioita on helppo käydä kirjanpitäjän kanssa puhelimessa tai sähköpostilla lävitse, kun molemmat näkevät koneelta samat tiedot. Arvostamme sitä, että tilitoimisto pystyy tarjoamaan kasvumme tueksi monipuolisia palveluja, Suominen summaa.

Kirjanpitäjästä taloudellinen neuvonantaja

Powenin tilitoimiston TietoAkselin asiakkuusjohtaja **Antti Liimatainen** uskoo, että yrityksen ja tilitoimiston yhteistyön sujuvuuteen ovat vaikuttaneet monet asiat. Powen on lähtenyt hyödyntämään tilitoimiston tarjoamia palveluja ennakkoluulottomasti. Toisaalta tilitoimistolla on käytössään selkeä toimintamalli, jonka avulla uusien asiakkaiden taloushallinto otetaan haltuun.

–Yhteistyö on saatava heti alussa toimimaan. Hyvällä vuorovaikutuksella, selkeällä etenemisellä ja tarkalla dokumentoinnilla on suuri merkitys. Jos homma

”Yhteistyö on saatava heti alussa toimimaan. Hyvällä vuorovaikutuksella, selkeällä etenemisellä ja tarkalla dokumentoinnilla on suuri merkitys.”

Vinkkejä kasvun tueksi

1) Kasvu sitoo käyttöpääomaa ja edellyttää etupainotteisia investointeja. Siksi kassavirta usein heikkenee, vaikka yritys kasvaisikin kannattavasti. Seuraa maksuvalmiuttasi esimerkiksi kassavirtalaskelmalla tai Quick Ratio -tunnusluvulla.
2) Pidä kiinni hinnoistasi ja riittävästä katteesta. Tarve hintakilpailuun vähenee, jos pystyt erilaistamaan tuotteesi/palvelusi kilpailijoiden tarjonnasta ja pystyt kehittämään niihin lisäosia.
3) Pyri luomaan tuotteistasi ja palveluistasi skaalautuvia. Kasvu helpottuu, kun pyörää ei tarvitse keksiä ja rakentaa aina uudelleen. Monimutkaisiakin tuotteita ja palveluita voidaan monistaa, kun ne mietitään ”modulaarisina” paloina.
4) Hyödynnä tiedon ja osaamisen kumuloituminen. Yrityksesi liiketoimintaa, osaamista ja asiakkuuksia tarkastelemalla voidaan pienellä vaivalla ideoida uusia, kasvua tuovia tuotteita ja palveluja (esim. huoltopalvelu tuotteen ostajille tai vanhan teknologian pohjalta kehitetty uusi sovellus).

Lähde: Toivo Koski, Tulosakatemia

tökkää heti alussa, asiaa on vaikea korjata. Rutiinien hoitamisen lisäksi olemme pystyneet konsultoimaan asiakasta nopeasti yhtiöoikeudellisissa ja sopimusasioissa sekä auttamaan liiketoiminnan kehittämisessä ja yrityksen arvon määrittämisessä, Liimatainen miettii.

Sähköistymisen myötä kirjanpitäjän työ on muuttunut konsultoivampaan suuntaan. Muutos ei ole tapahtunut kuitenkaan sormia napsauttamalla. Liimataisen mukaan yrityksen kirjanpitäjät ovat saaneet paljon koulutusta viestinnästä, esiintymisestä ja sisäisestä laskennasta.

– Työn luonne muuttuu. Aiemmin kirjanpitäjä uppoutui keräämään taloushallinnon dataa. Nyt tiedon louhintatyön tekee taloushallinto-ohjelmisto. Kirjanpitäjä puolestaan toimii analyytikkona, joka tulkitsee lukuja asiakasyrityksen johdolle, Liimatainen kuvailee.

Maksuvalmius kuntoon

Suomisen mielestä on tärkeää, että suhde tilitoimistoon on avoin ja luottamuksellinen. Tällöin asiakasyrityksen on helppo kertoa kirjanpitäjälle yrityksen tavoitteista ja ottaa hankalatkin asiat puheeksi. Kun asiakas jakaa tietoa enemmän, tilitoimisto pystyy tukemaan asiakasyrityksen liiketoimintaa parhaalla mahdollisella tavalla. Kirjanpitävä voi esimerkiksi havaita säästökohteita tai havaita mahdollisuuksia verotuksen järkeistämiseen.

– Olen koko ajan ulkoistanut enemmän taloushallinnon töitä kirjanpitäjälle, jotta voin itse keskittyä paremmin myynnin tekemiseen. Voin luottaa siihen, että kirjanpitäjällämme on aina viimeisin tarvittava tieto taloutemme hoitamiseksi ja saamme häneltä aina nopeasti apua, Suominen kiittelee.

Vuosina 2012–2015 Powen tuplasi liikevaihtonsa 166 000 eurosta 330 000 euroon. Tälle vuodelle on budjetoitu puolen miljoonan liikevaihto. Parin vuoden päässä siintelee jo kahden miljoonan euron rajapyykki. Yrityksen henkilöstömäärä on kasvanut jo neljään, ja tänä vuonna riveihin haetaan kahta uutta osaajaa.

Liimataisen mielestä sähköinen taloushallinto on omiaan kasvavalle yritykselle, sillä se auttaa talouden ennakoinnissa. Ostolaskut tulevat nopeasti yrityksen tietoon ja myyntilaskut saadaan pikaisesti asiakkaille. Kun maksuajat vielä neuvotellaan järkeviksi ja yrityksen omat sopimukset kilpailutetaan, kassan hyvään hallintaan ja yrityksen maksuvalmiuteen liittyvät elementit alkavat olla kasassa.

Sari Suominen ja Antti Liimatainen tarkastelevat Powen Oy:n taloustilannetta Microsoftin Power Bi -ohjelmalla työstetystä raportista

– Kassan budjetointi ja ennustaminen on kasvaville yrityksille keskeisen tärkeää. Kun kassaan tulee riittävästi rahaa, tulos ja tasekin saadaan pitkässä juoksussa kuntoon. Yhtiön ajautuminen konkurssiin johtuu aina maksuvalmiusongelmasta, ei niinkään kannattavuuden ongelmista, Liimatainen muistuttaa.

Powen hakee tulevaisuudessa kasvua Suomen lisäksi ulkomailta. Tilitoimiston jäsenyys kansainvälisessä ketjussa oli tässä tapauksessa hyvä asia.

– Kun tilitoimisto on mukana kansainvälisessä ketjussa, asiakasyritys saa helposti käyttöönsä koko ketjun palvelut. Tämä on tärkeää, sillä taloushallintoa ohjaavassa lainsäädännössä on maakohtaisia eroja. Siksi yrityksen ulkomaisten yksiköiden taloushallinto on järkevintä hoitaa kohdemaassa, Liimatainen sanoo. ▲

Anna palautetta lehdestä ja voita Pelago pyörä!

Samalla voit antaa aihe-ehdotuksia ja vaikuttaa lehden sisältöön. Vastaa heti lyhyeen kyselyyn osoitteessa www.mcipress.fi /summa

Vastaaminen on helppoa.
1. Kirjaudu osoitteeseen **www.mcipress.fi /summa.**
2. Merkitse numerosarja 2715.
3. Tämän jälkeen pääset lukijakyselyyn klikkaamalla Lähetä-painiketta.

Ja sitten vain onnea arvontaan!

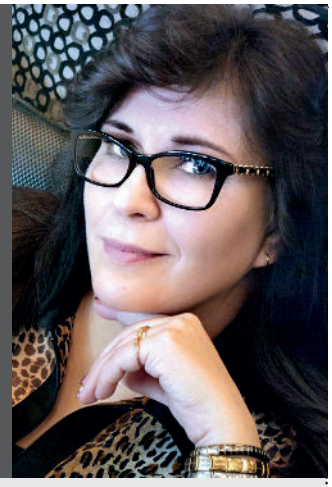
Jokainen numero on uusi mahdollisuus osallistua!

Arvottava palkinto on noin 600 euron arvoinen Pelago Brooklyn -polkupyörä

Lukijakyselyyn voi vastata kahden viikon sisällä lehden ilmestymisestä. Kyselyyn voivat osallistua kaikki Otavamedia Oma Oy:n tuottamien lehtien lukijat. Voit osallistua kyselyyn jokaisen ilmestyvän numeron yhteydessä, mutta vain yhdellä vastauksella lehden numeroa kohden. Kysely ja arvonta koskevat lehtiä, jotka ilmestyvät kevätkaudella 2016. Palkinnon arvontaan osallistuvat kaikki vastanneet. Palkinto arvotaan 1.8.2016. Voittajalle ilmoitetaan sähköpostitse tai kirjeitse.

Riikka Lehtinen

Uteliaat kirjanpitäjät



Olen ollut kirjanpitäjä yli kolmekymmentä vuotta. Monenlaisia juttuja on tullut nähdyksi ja monta kysymystä on tullut kysyttyä. Joskus asiakkaasta näkee, että hän ihmettelee, miksi kysyn jotain asiaa. Tosiasiassa kannattaa kuitenkin olla huolissaan jos kirjanpitäjä ei koskaan kysy mitään – varsinkin jos asiakassuhde on tuore.

Onko sinulla muita tuloja? -kysymys voi tuntua ensi alkuun tungettelevalta. Kirjanpitäjä, jonka tehtävänä on laskea etukäteen tulevia veroja, tarvitsee kuitenkin kaiken tiedon asiakkaansa ansio- ja pääomatuloista. Ja toki myös niihin liittyvistä vähennyksistä. On todella harhaanjohtavaa laskea verotusta ilman yrittäjän kaikkia tuloja, ja yllätys verovuoden päätyttyä voi olla ikäväkin.

Onko puolisosi töissä yrityksessä? Tätä uteleva kirjanpitäjä ei todellisuudessa halua tietää tarkemmin asiakkaansa rakkauselämästä, vaan hän yrittää selvittää, kuinka asia vaikuttaa asiakkaan verotukseen, eläketurvaan tai eläkkeeseen. Lentävä lause: ”Jos menet naimisiin työntekijäsi kanssa, muista kertoa se kirjanpitäjällesi” ei itseasiassa ole vitsi.

Mihin olet käyttänyt tätä tai miten tämä liittyy toimintaasi? Tämä on aika yleinen kysymys vähänkin erilaisempiin ostoksiin liittyvien kuittien yhteydessä. Kirjanpitäjä ei kysele kyseenalaistaakseen asiakkaan hankinnan, vaan kirjatakseen sen oikein. Saako arvonlisäveron vähentää, saako koko ostoksen vähentää tuloverotuksessa vai vain puolet – ja niin edelleen. Kaikki tärkeitä asioita, jotka pitää tehdä heti oikein. Näin asiakas välttyy ikäviltä yllätyksiltä verotuksessa.

Tunnen kirjanpitäjän, joka sanoi uudelle asiakkaalle, että hänelle kuuluu sitten kertoa kirjanpitäjälleen ihan kaikki, mitä elämässä tapahtuu – tarkoittaen luonnollisesti yrityksen piirissä tapahtuvia asioita. Parin vuoden kuluttua yrittäjä istui kirjanpitäjän huoneeseen ja kertoi, että hänelle on tulossa avioero. Aluksi asia vaikutti vähän koomiselta, mutta sitten kirjanpitäjä ryhtyi miettimään asiakkaan kanssa, miten yrityksen asiat järjestellään, jotta yritykselle koituu osituksessa mahdollisimman vähän haittaa omistajien avioerosta. Tätä kirjanpitäjä ei olisi osannut mitenkään kysyä eli hyvä kun asiakas kertoi!

Hyvä kirjanpitäjä kyselee, ja asiakkaan kannattaa vastata kysymyksiin rehellisesti. Kirjanpitäjät näkevät joka päivä työssään niin paljon numeroita, ihmisiä ja ihmisten numeroita, ettei kysymyksiä tarvitse jännittää. Taustalla on halu huolehtia asiakkaasta mahdollisimman hyvin. Keskustele siis kirjanpitäjäsi kanssa – luottamuksella.

> ”Kirjanpitäjä ei todellisuudessa halua tietää asiakkaansa rakkauselämästä.

KLT, JET Riikka Lehtinen työskentelee tilitoimisto Finansian ja Euran Tilitoimisto Ky:n johtajana.

Auktorisoitu
Taloushallintoliiton jäsen

YRITTÄJÄ
ONHAN TILITOIMISTOSI
AUKTORISOITU

Taloushallintoliitto

Suomen Taloushallintoliitto ry
Puh. 09 6850 570
www.taloushallintoliitto.fi